



Le présent dossier de demande de subvention a été téléchargé sur le site de la mairie de SAINT-VIT.

Il a été rédigé pour permettre aux élus de pouvoir décider avec tous les éléments en sa possession, de l'aide à apporter à votre association.

La première partie concerne l'administratif de l'association, ses statuts, son bureau, l'objet de l'association, etc.

La seconde concerne les éléments financiers de l'association, notamment :

- **Le compte de résultat** : document Excel qui reflète la trésorerie de l'année N ou pour les associations ne travaillant pas en année civile, la trésorerie de la saison écoulée. Ce compte de résultat est celui validé en AG et **présent sur le rapport de la dernière AG**.
- **Le budget prévisionnel** : document Excel qui reflète la trésorerie de l'année N+1 ou celle de la saison en cours. La subvention demandée doit faire partie de ce budget prévisionnel. Le budget prévisionnel est celui validé en AG et **présent sur le rapport de la dernière AG**.
- **Le bilan** : document Excel qui reflète le patrimoine de l'association. Le passif et les actifs de l'association, sa trésorerie propre, ses biens, etc. (**voir modèle à utiliser**)

Dès que vous avez téléchargé ce fichier, **enregistrez-le dans un répertoire propre à vous** sur votre ordinateur. Vous pourrez ainsi travailler à votre guise sur ce fichier.

Quand il sera **dûment complété**, vous attacherez ce fichier par mail et le retournez à la mairie avant le 31 janvier 2026.



Tout dossier retourné incomplet (compte de résultat, budget prévisionnel, bilan) ou renseigné partiellement ne sera pas traité.

Aucune subvention ne pourra être accordée.

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE - ANNEE 2026

à déposer avant le 31 janvier 2026

FICHE N° 1 : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom :			
Siège social : n°		rue :	
CP :	VILLE :		
Tél :		Email :	
Date de création :	/	/	
Objet - but (indiqué dans les statuts) :			
N° SIRET (14 chiffres) obligatoire : / / / / /			
n° du récépissé de déclaration de création en Préfecture :			

LE BUREAU DE VOTRE ASSOCIATION

PRESIDENT	M. Mme Melle :		
Adresse : n°		rue :	
CP :	VILLE :		
Tél :	Portable :		
Email :			
TRESORIER	M. Mme Melle :		
Adresse : n°		rue :	
CP :	VILLE :		
Tél :	Portable :		
Email :			
SECRETAIRE	M. Mme Melle :		
Adresse : n°		rue :	
CP :	VILLE :		
Tél :	Portable :		
Email :			

LE PERSONNEL ET LES ADHERENTS DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre de salariés		Equivalent temps plein :	
Nombre de bénévoles		Valorisation du bénévolat :	€
Nombre d'adhérents		Nombre d'adhérents de Saint-Vit	
Montant de l'adhésion		Nombre d'adhérents en + ou - / année précédente :	
Cadre géographique d'action			

FICHE N° 2 : L'ACTIVITE DE VOTRE ASSOCIATION

ACTIVITE PRINCIPALE :

RAPPORT SUCCINCT SUR L'ACTIVITE DU DERNIER EXERCICE :

PUBLIC PRIVILEGIE :

FICHE N° 3 : DEMANDE DE SUBVENTION

1 – SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Budget prévisionnel pour 2026 €

Montant de la subvention souhaitée €
(somme figurant sur le BP 2026)

2 – PROJET SPECIFIQUE (demande exceptionnelle : Joindre une présentation détaillée du projet)

Budget prévisionnel du projet €

Montant de la subvention souhaitée €
(somme figurant sur le BP 2026)

COMPTE DE RESULTAT
arrêté au 31 décembre 2025
ou dernier compte de résultat validé en assemblée générale
(Toutes les recettes et dépenses effectuées sur une année civile)

Le compte de résultat doit figurer sur le compte rendu de l'assemblée générale.

Double cliquez sur l'icône à gauche
Renseignez le fichier excel
Fermez le fichier après l'avoir complété



1-Compte-de-résultat
at modèle.xlsx



BUDGET PREVISIONNEL 2026
(ou dernier budget prévisionnel validé en assemblée générale)

Le budget prévisionnel doit être en équilibre. Il ne doit dégager ni de bénéfice, ni de perte. Il doit prendre en compte le montant de la subvention demandée.

La demande de subvention sollicitée doit être la même, que celle mentionnée dans le BP2026.

Le budget prévisionnel doit être validé et figurer sur le compte rendu de l'assemblée générale.

Double cliquez sur l'icône à gauche
Renseignez le fichier excel
Fermez le fichier après l'avoir complété



Feuille de calcul BP
- modèle.xlsx

BILAN
arrêté au 31 décembre 2025
(ou dernier bilan validé en assemblée générale)
(réflète le patrimoine de l'association)

Double cliquez sur l'icône à gauche
Renseignez le fichier excel
Fermez le fichier après l'avoir complété



2-Bilan-comptable
modèle.xlsx



RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**Rappel des subventions obtenues sur les exercices antérieurs**

	2025	2024	2023
Etat			
Région			
Département			
Ville de Saint-Vit			
Autres			

PRESTATIONS EN NATURE**Mise à disposition de personnel (en équivalent temps plein)**

Ville de Saint-Vit	Nombre	
Autres	nombre	
Autres prestations (locaux, matériels, communication...) : à préciser		
Ville de Saint-Vit		
Autres		

DOCUMENTS A FOURNIR	
Récépissé de déclaration en Préfecture (si première demande)	<input type="checkbox"/>
Copie de l'insertion de déclaration au Journal officiel (si première demande)	<input type="checkbox"/>
Copie des statuts (si première demande ou modification)	<input type="checkbox"/>
Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale .	<input type="checkbox"/>
Documents Excel dûment complétés (3 fichiers Compte résultat, BP, Bilan)	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>

Je soussigné , (fonction)

Certifie l'exactitude des renseignements fournis dans cette demande.

Fait à , le

Signature