



Le présent dossier de demande de subvention a été téléchargé sur le site de la mairie de SAINT-VIT.

Il a été rédigé pour permettre aux élus de pouvoir décider avec tous les éléments en sa possession, de l'aide à apporter à votre association.

La première partie concerne l'administratif de l'association, ses statuts, son bureau, l'objet de l'association, etc.

La seconde concerne les éléments financiers de l'association, notamment :

- **Le compte de résultat** : document Excel qui reflète la trésorerie de l'année N ou pour les associations ne travaillant pas en année civile, la trésorerie de la saison écoulée. Ce compte de résultat est celui validé en AG et **présent sur le rapport de la dernière AG.**
- **Le budget prévisionnel** : document Excel qui reflète la trésorerie de l'année N+1 ou celle de la saison en cours. La subvention demandée doit faire partie de ce budget prévisionnel. Le budget prévisionnel est celui validé en AG et **présent sur le rapport de la dernière AG.**
- **Le bilan** : document Excel qui reflète le patrimoine de l'association. Le passif et les actifs de l'association, sa trésorerie propre, ses biens, etc. (**voir modèle à utiliser**)

Dès que vous avez téléchargé ce fichier, **enregistrez-le dans un répertoire propre à vous** sur votre ordinateur. Vous pourrez ainsi travailler à votre guise sur ce fichier.

Quand il sera **dûment complété**, vous attacherez ce fichier par mail et le retournez à la mairie avant le 31 janvier 2026.



**Tout dossier retourné incomplet (compte de résultat, budget prévisionnel, bilan) ou renseigné partiellement ne sera pas traité.**

**Aucune subvention ne pourra être accordée.**

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE - ANNEE 2026

à déposer **avant le 31 janvier 2026**

### FICHE N° 1 : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Siège social : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Email :

Date de création :

/ /

Objet - but (indiqué dans les statuts) :

N° SIRET (14 chiffres) **obligatoire** : / / / /

n° du récépissé de déclaration de création en Préfecture :

### LE BUREAU DE VOTRE ASSOCIATION

#### PRESIDENT

M. Mme Melle :

Adresse : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Portable :

Email :

#### TRESORIER

M. Mme Melle :

Adresse : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Portable :

Email :

#### SECRETAIRE

M. Mme Melle :

Adresse : n°

rue :

CP :

VILLE :

Tél :

Portable :

Email :

### LE PERSONNEL ET LES ADHERENTS DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre de salariés

Equivalent temps plein :

Nombre de bénévoles

Valorisation du bénévolat :

€

Nombre d'adhérents

**Nombre d'adhérents de Saint-Vit**

Montant de l'adhésion

**Nombre d'adhérents en + ou - / année précédente :**

Cadre géographique d'action

## FICHE N° 2 : L'ACTIVITE DE VOTRE ASSOCIATION

**ACTIVITE PRINCIPALE :** .....

.....

.....

.....

**RAPPORT SUCCINCT SUR L'ACTIVITE DU DERNIER EXERCICE :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PUBLIC PRIVILEGIE :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>FICHE N° 3 : DEMANDE DE SUBVENTION</b>
---

<b>1 – SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</b>
---

Budget prévisionnel pour 2026
-------------------------------

€
---

Montant de la subvention souhaitée (somme figurant sur le BP 2026)
---

€
---

<b>2 – PROJET SPECIFIQUE (demande exceptionnelle : Joindre une présentation détaillée du projet)</b>
--

Budget prévisionnel du projet
-------------------------------

€
---

Montant de la subvention souhaitée (somme figurant sur le BP 2026)
---

€
---

**COMPTE DE RESULTAT**  
**arrêté au 31 décembre 2025**  
**ou dernier compte de résultat validé en assemblée générale**  
**(Toutes les recettes et dépenses effectuées sur une année civile)**

**Le compte de résultat doit figurer sur le compte rendu de l'assemblée générale.**



1-Compte-de-résultat  
at modele.xlsx

Double cliquez sur l'icône à gauche  
Renseignez le fichier excel  
Fermez le fichier après l'avoir complété

**BUDGET PREVISIONNEL 2026**  
**(ou dernier budget prévisionnel validé en assemblée générale)**

**Le budget prévisionnel doit être en équilibre. Il ne doit dégager ni de bénéfice, ni de perte. Il doit prendre en compte le montant de la subvention demandée.**

**La demande de subvention sollicitée doit être la même, que celle mentionnée dans le BP2026.**

**Le budget prévisionnel doit être validé et figurer sur le compte rendu de l'assemblée générale.**



Feuille de calcul BP  
- modele.xlsx

Double cliquez sur l'icône à gauche  
Renseignez le fichier excel  
Fermez le fichier après l'avoir complété

**BILAN**  
**arrêté au 31 décembre 2025**  
**(ou dernier bilan validé en assemblée générale)**  
**(reflète le patrimoine de l'association)**



2-Bilan-comptable  
modele.xlsx

Double cliquez sur l'icône à gauche  
Renseignez le fichier excel  
Fermez le fichier après l'avoir complété

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS			
Rappel des subventions obtenues sur les exercices antérieurs			
	2025	2024	2023
Etat			
Région			
Département			
Ville de Saint-Vit			
Autres			
PRESTATIONS EN NATURE			
Mise à disposition de personnel (en équivalent temps plein)			
Ville de Saint-Vit	Nombre		
Autres	nombre		
Autres prestations (locaux, matériels, communication...) : à préciser			
Ville de Saint-Vit			
Autres			

DOCUMENTS A FOURNIR	
Récépissé de déclaration en Préfecture ( si première demande )	<input type="checkbox"/>
Copie de l'insertion de déclaration au Journal officiel ( si première demande )	<input type="checkbox"/>
Copie des statuts ( si première demande ou modification)	<input type="checkbox"/>
Copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale .	<input type="checkbox"/>
Documents Excel dûment complétés (3 fichiers Compte résultat, BP, Bilan)	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>

Je soussigné ....., (fonction ) .....

Certifie l'exactitude des renseignements fournis dans cette demande.

Fait à ....., le

Signature