

FORMULAIRE DE PRET DE MATERIELS

A transmettre 2 mois avant la manifestation

Date de la manifestation :

Intitulé de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Date de réception de la demande :

Ce document est une fiche technique à compléter par le **service municipal** ou l'**organisme privé** sollicitant l'accord de la Ville pour le prêt de matériels dans le cadre de l'organisation d'une manifestation ou d'un évènement sur le territoire de la Commune.

Il doit être renvoyé au moins **deux mois** à l'avance par courrier ou par mail à :

administration.mairie@saintvit.fr

Pour toutes questions ou précisions, merci de contacter la mairie de Saint-Vit au 03.81.87.40.40.

Cadre réservé à l'administration	
MANIFESTATION :	
DATE :	
ORGANISATEUR :	
Avis services techniques :	

1 / DEMANDEUR

☐ Association ☐ Institution publique ou scolaire ☐ Société-commerçant ☐ Particulier

Structure organisatrice :

Nom :

Numéro SIRET OU SIREN :

Adresse :

Représentant légal de la structure organisatrice :

Nom : Prénom :

En qualité de :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Responsable de la manifestation :

Nom : Prénom :

En qualité de :

Adresse :

Téléphone :

2/ DEMANDE DE PRETS MATERIELS

MATERIELS

TABLE(S) : ☐ OUI ☐ NON

NOMBRES :

CHAISES : ☐ OUI ☐ NON

NOMBRES :

BANCS : ☐ OUI ☐ NON

NOMBRES :

VITABRIS (3mx 6m) : ☐ OUI ☐ NON

NOMBRES :

BARRIERES VAUBAN : ☐ OUI ☐ NON

COFFRET ELECTRIQUE : ☐ OUI ☐ NON (1 coffret par demande)

CHAPITEAU (10mx15m) : ☐ OUI ☐ NON (LA COMMUNE NE POSSEDE QU'UN SEUL CHAPITEAU)

PODIUM : ☐ OUI ☐ NON

SONO : ☐ OUI ☐ NON

MICRO : ☐ OUI ☐ NON

VIDEOPROJECTEUR (*uniquement pour la salle des fêtes*) : ☐ OUI ☐ NON / AVEC LE SON :
☐ OUI ☐ NON

SONO POUR ORDINATEUR (*uniquement pour la salle des fêtes*) : ☐ OUI ☐ NON

3 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), NOM Prénom..... fonction
....., et dûment habilité(e), demande le prêt de matériels
indiqués ci-dessus est m'engage à le restituer dans l'état dans lequel il m'est prêté. En cas de
dégradation, je m'engage à le signaler aux services municipaux.

A

Le,

Signature du responsable,

En cas d'annulation veuillez prévenir les services de la Ville dans les meilleurs délais.

Une réponse vous sera communiquée par la commune de Saint-Vit
sous 15 jours après le dépôt de votre demande.